

MANUAL DO PORTAL DO CANDIDATO

Envio de documentos para comprovação de renda

O primeiro passo, depois da apropriação dos termos do edital 10/2019-Prograd, é acessar o Portal do Candidato, no endereço candidato.ufes.br.

Tela de login: para o primeiro acesso, digitar o CPF e clicar em "Recuperar senha". Uma nova senha para acesso será enviada para o e-mail cadastrado durante a inscrição/SiSU. Caso não receba o e-mail, o candidato deverá verificar na sua lista de spam.

Universidade Federal do Espírito Santo	andidato
sisu Login	Suporte
Informe o CPF e senha CPF*: 12345678900 Senha*: Entrar ou Recuperar senha	(*) Campos obrigatorios Atenção, candidato: • Se você ainda não fez pré-matrícula, Clique aqui para manifestar o interesse à vaga. • Para alterar o email, é necessário comparecer pessoalmente no setor de atendimento da UFES. • Usuários UFES, usar login único no lugar de CPF. • Melhor visualizado nos navegadores: Chrome e Firefox

Após o login, uma tela de boas-vindas é exibida. No canto superior direito, aparece o nome do candidato e o botão "Sair", para sair do portal.



Universidade Federal Universidade Federal Do Emirito Santo	Usuário: MARCELO CUNHA DOS SANTOS
	Ajuda Suporte
Início	
 Processo seletivo UFES Bem vindo(a) ao Portal do Candidato! Aqui você poderá: Visualizar dados do grupo familiar. Anexar documentos ao processo de análise de renda. Resolver pendências durante a análise da documentação. Anexar documentação de recurso. Ver o resultado final. Prosseguir 	

Após clicar no botão "Prosseguir", a tela de entrada é exibida, com 5 abas, a saber: Cadastro, Família, Documentos, Andamento da Solicitação e Resultado.

Aba Cadastro: Confira os dados na aba de Cadastro. Esses dados não podem ser alterados no portal.



Universidade Federal de Espírito Santo	Portal do C	andidato		Usuái	io: MARCELO CUNHA	OOS SANT	OS Sair
						Ajuda	Suporte
	J 2018/1 - Cham	ada regular]					
Cadastro Família D	Oocumentos Andar	nento da Solicitação	Resultado				
ldentificação e	Dados Pessoa	is					
Nome:			Nascimento:				
			03/08/2000				
CPF:	Identidade:	Expedição:					
	50000 - 55	14/10/2014					
Curso:			Modalidade:				
ARTES VISUAIS - LICE	NC Baixa Renda e PPI		BRP				
Campus:		Chamada:					
SEDE		SISU 2018/1 - Chamada	regular				
Telefone:	Celular:						
(27)	(27)						
Email:							
Endereço:			Complemento:				
San Street St			Pastel Show				
Bairro:							
Jardim Botânico							
Cidade:							
29142729 CARIACICA	- ES						

Aba Família: local onde constam os dados informados no formulário socioeducacional preenchido na pré-matrícula.

ATENÇÃO: VOCÊ DEVE INFORMAR O VÍNCULO EMPREGATÍCIO CORRETO DO MEMBRO FAMILIAR. PARA EDITAR AS INFORMAÇÕES, CLIQUE NO BOTÃO "EDITAR" E ALTERA AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS, COMO NA TELA ABAIXO:



EXCLUSIVO PARA AS MODALIDADES L1, L2, L9 E L10

\leftrightarrow \rightarrow C $($ https://candidato	ufes.br/solicitacao/	editar?candidato=95	752						\$ + 👳 I	9 🐣	÷
		Federal Porta	l do Can	didato			suário: JAIMEL DE OLIVEIRA LIN	1A Seir			
	do Espírito Sar						Ajuda	Suporte			
	sisu	SISU 2019/1									
	Cadastro	amilia Documento	s Andamento	da Solicitaçã	o Resultado						
	Composi	ição Familiar									
	Nome	s Idade	Parentesco	Estado Civil	Profissão	Renda Mensal R\$	Procedência da Renda	Editar			
		52	Mãe	Casado(a)	Assalariado	5000.00					
		56	Pai	Casado(a)	Assalariado	2500.00	EMPREGO	0			
		22	Candidato(a)	Solteiro(a)	Desempregado	0.00	NENHUMA	6			
	Univer Av Fer Vitória	rsidade Federal do Espí mando Ferrari, 514, Go MES	nto Sento Nebelnas	npn)	lúcieo de Tecnologia da Informação www.npd.ufes.tor	Melhor visua - Navegadori - Resolução	elizado com es Chrome e Firefox 1280 por 1024 pixels				

OLIVEIRA	52	Mãe	Casado(a)	Assalariado	5000.00	EMPREGO	0
HINTON JOSÉ DOS SANTOS DE OLIVEIRA	56	Pai	Casado(a)	Assalariado	2500.00	EMPREGO	B
TIAGO BONELLA DE OLIVEIRA	22	Candidato(a)	Solteiro(a)	Desempregado	0.00	NENHUMA	0
Edição de da	ados	de RITA DE C/	ASSIA BO	NELLA DE OLIVEI	RA		
N	lome:	RITA DE CASSIA BONE	LLA DE OLIVEI	IA .			
li li	dade:	52					
Grau de parent	esco:	Mãe 🔹					
Estado	o civil:	Casado(a)					SELECIONE O VÍNCUL
Profi	issão	Assalariado (TRA COM carteira Trabalhador rura Aposentado (PR Autônomo (AUT Possui CNP37 Renda de alugue Desempregado (BALHADORES assinada I (PROPRIETĂR EVIDÊNCIA SC ÔNOMOS, PRO Sim Năc I (ALUGUEL O DESEMPREGA	ASSALARIADOS / EMPREC SEM carteira assinada (10, PRODUTOR, OUTROS) ICIAL OU REGIMES PRÓPRI PARANCIAL SENDAIS E M JARRENDAMENTO DE BEN DOS, DO LAR E ESTUDANT	ADOS DOMÉSTICOS, E Estagiário Bolsista DS OU PREVIDÊNCIA PR ICROEMPRESÁRIOS) S MÓVEIS E IMÓVEIS) ES QUE NÃO POSSUEM	STAGIĀRIOS E/OU BOLSISTAS (IVADA) RENDA)	EMPREGATICIO DO MEMBRO FAMILIAR
Renda mens	al R\$:	5000.00					
Des and Residents of a second	enda:	EMPREGO					
Procedencia da re							



Aba Documentos: local onde os documentos serão anexados. Siga as instruções contidas na aba para anexar os documentos. Para anexar um documento, selecione o Membro familiar, o Tipo de documento e então clique no botão Escolher arquivo para selecionar o arquivo a ser anexado. Clique em Anexar documento para anexar o documento ao processo.

A organização e a conferência dos documentos são de responsabilidade única e exclusiva do candidato. Toda documentação deve estar com data atualizada, de acordo com os meses de referência neste Anexo (março, abril e maio de 2019).

1755	Usuário: MARCELO CUNHA DOS SANTOS Sair
Universidade Federal de Espírito Santo	
	Ajuda Suporte
SiSU [SISU 2018/1 - Chamada regular]	
Cadastro Familia Documentos Andamento da Solicitação Resultado	
Envio de documentação digital (apenas formato PDF)	
Para enviar os documentos, seguir os seguintes passos:	
 selecionar o membro da família a que se refere o documento; selecionar o tipo de documento; 	passos a serem
 3. selecionar o arguivo do documento PDF; 4. clicar no botão "Anexar documento"; 5. repetir se parces de 1 - 2 de para code documento que fer anexar. 	seguidos para o envio
 6. indicar que CONCOLIDA com os termos do edital e os itens de ciência; 	da documentação
7. confirmar o envio da documentação para análise.	
1. Membro familiar 2. Tipo de documento	3. Arquivo (Documento PDF máximo 2MB)
Selecione o nome:	Browse No file selected.
4. Anexar documento clique neste botão para anexar o documento selecionado Pendências	
Não há pendências até o momento.	
Lista de documentos anexados (clique no nome do documento para vi	sualizà-lo)
6. Ler e confirmar os itens a seguir	
ESTOU CIENTE DE QUE OS(AS) ASSISTENTES SOCIAIS PODERÃO REALIZAR VISITAS DOMIC	ILIARES AOS CANDIDATOS INGRESSANTES PELO SISTEMA DE RESERVA DE VAGAS.
DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES DADAS NOS DOCUMENTOS DIGITAIS SÃO VERIDICAS, CASO INFRINJA OS PRECEITOS DO ARTIGO 299 DO CÓDIGO PENAL (FALSIDADE IDEOLOG	, SENDO QUE TENHO CONSCIENCIA DO AGRAVO QUE POSSA ESTAR COMETENDO, JICA), TRANSCRITO ABAIXO:
ART. 299. OMITIR, EM DOCUMENTO PÚBLICO OU PARTICULAR, DECLARAÇÃO QUE FALSA OU DIVERSA DA QUE DEVIA SER ESCRITA, COM FIM DE PREJUDICAN JURIDICAMENTE RELEVANTE.	DELE DEVIA CONSTAR, OU NELE INSERIR OU FAZER INSERIR DECLARAÇÃO R DIREITO, CRIAR OBRIGAÇÃO OU ALTERAR A VERDADE SOBRE O FATO
CONCORDO COM OS TERMOS DO EDITAL E EM DISPONIBILIZAR MEU E-MAIL EXCLUSIVA	MENTE PARA A EQUIPE DO PROCESSO SELETIVO/UFES.
7. Encaminhar a documentação para a equipe de análise	
Confirmar Clique em Confirmar para encerrar a anexação de documentos.	
Atenção! Anexar TODOS os documentos, um de cada ve	ez, antes de clicar no botão Confirmar.



Após a anexação, é possível conferir na tabela se o documento foi recebido e anexado ao processo. Clique no nome do documento para abri-lo e verifique se está correto. Se houver qualquer erro, você pode excluir o documento e anexá-lo novamente.

Os documentos só serão liberados para a análise socioeconômica após o encaminhamento do processo, sendo para isso necessário ler e confirmar os itens exibidos na tela e clicar em **Confirmar**. Depois disso, não será possível excluir qualquer documento anexado.

sisu	SISU 2018/1 - C	'hamada regular]				
Cadastro Família	a Documentos	Andamento da Solicitação Resultad	D			
Envio de doci	umentação di	gital (apenas formato PD	F)			_
Para enviar os do	cumentos, seguir os se	eguintes passos:				
1. selecionar o m 2. selecionar o tip 3. selecionar o a 4. clicar no botão 5. repetir os pa 6. indicar que C 7. confirm	embro da familia a que oo de documento; quivo do documento P "Anexar documento"; issos de 1 a 4 para poncorda com o: Nar o envio da docun	e se refere o documento; PDF; cada documento que for anexar; s termos do edital e os itens de ciencia; nentação para analise.				
1. Mem	bro familiar	2. Tipo de documento		3. Arqui	vo (Documento PDF máximo 2MB)	
Selecione o nor	me: 🗸	Selecione o tipo:	V Browse	No file selec	ted.	
4. Anexar docur Pendências Não ha pendências	s até o momento.	ootão para anexar o documento selecio	nado			
Lista de doc	umentos ane	Xados (clique no nome do documen	to para visualiza-lo)			
Lista de doc Membro famili	umentos ane	Xados (clique no nome do documen Documento	to para visualiza-lo) Data envio	Tamanho	Тіро	Excluir
Lista de doc Membro famili ² MARIANA TAVARES	ar portaria-mec-09 capacitacao.pdf	Xados (clique no nome do documen Documento - 2006-define-cursos-de-	to para visualiza-lo) Data envio 03/01/2019 13:13	Tamanho 24107	Tipo Certidão de Casamento	Excluir ×
Lista de doc Membro famili 2 MARIANA TAVARES 1 MARIA 1 APARECIDA	ar portaria-mec-09 capacitacao.pdf INSTRUO NORMA	Xados (clique no nome do documen Documento - 2006- define- cursos- de- 	to para visualiza-lo) Data envio 03/01/2019 13:13 03/01/2019 13:12	Tamanho 24107 70660	Tipo Certidão de Casamento Boleto atualizado do Financiamento Habitacional	Excluir ×
Lista de doc Membro famili 2 MARIANA 1 TAVARES 1 MARIA 1 APARECIDA 6. Ler e confirma E ESTOU CIENTE DECLARO QUE CASO INFINIA	CUMENTOS ANE ar portaria-mec-09 capacitacao.pdf INSTRUO NORMA rositens a seguir DE QUE OS(AS) ASSIST AS INFORMAÇÕES DA AS SPRECEITOS DO AR	Xados (clique no nome do documen Documento - 2006-define- cursos-de- ATIVA N 2 - 2018 - a.pdf TENTES SOCIAIS PODERÃO REALIZAR VISIO JADAS NOS DOCUMENTOS DIGITAIS SÃO V TIGO 299 DO CÓDIGO PENAL (FALSIDADI	to para visualiza-lo) Data envio 03/01/2019 13:13 03/01/2019 13:12 AS DOMICILIARES AOS /ERIDICAS, SENDO QUI : IDEOLOGICA), TRANSI	Tamanho 24107 70660 CANDIDATO TENHO COP	Tipo Certidão de Casamento Boleto atualizado do Financiamento Habitacional S INGRESSANTES PELO SISTEMA DE RESERVA D ISCIENCIA DO AGRAVO QUE POSSA ESTAR COI 5:	Excluir X X E VAGAS. METENDO,
Lista de doc Membro famili 2 MARIANA 1 TAVARES 1 MARIA 1 APARECIDA 6. Ler e confirmal ESTOU CIENTE DECLARO QUE CASO INFRINJA ART. 299. OM FALSA OU D JURIDICAMEN	Cumentos ane ar portaria-mec-09 capacitacao.pdf INSTRUO NORMA rositensa seguir DE QUE OS(AS) ASSIST AS INFORMAÇÕES DA A OS PRECEITOS DO AR ITTIR, EM DOCUMENT IVERSA DA QUE DE ITE RELEVANTE.	Xados (clique no nome do documen Documento -2006-define-cursos-de- ATIVA N 2 - 2018 - a.pdf TENTES SOCIAIS PODERÃO REALIZAR VISIT NDAS NOS DOCUMENTOS DIGITAIS SÃO V TIGO 299 DO CODIGO PENAL (FALSIDADI TO PÚBLICO OU PARTICULAR, DECLARA EVIA SER ESCRITA, COM FIM DE PR	to para visualiza-lo) Data envio 03/01/2019 13:13 03/01/2019 13:12 AS DOMICILIARES AOS FERIDICAS, SENDO QUI EIDEOLOGICA), TRANSI AÇÃO QUE DELE DEVI EJUDICAR DIREITO,	Tamanho 24107 70660 CANDIDATO TENHO CON CRITO ABAIXC A CONSTAR, CRIAR OBR	Tipo Certidão de Casamento Boleto atualizado do Financiamento Habitacional S INGRESSANTES PELO SISTEMA DE RESERVA D SIGLENCIA DO AGRAVO QUE POSSA ESTAR COL SIGUENCIA DO AGRAVO QUE POSSA ESTAR COL OU NELE INSERIR OU FAZER INSERIR DEC IGAÇÃO OU ALTERAR A VERDADE SOBRE	Excluir X E VAGAS. METENDO, LARAÇÃO E O FATO
Lista de doc Membro famili 2 MARIANA 1 TAVARES 1 MARIA APARECIDA 6. Ler e confirma ESTOU CIENTE DECLARO QUE CASO INFRINJA ART. 299. OM FALSA OU D. JURIDICAMEN CONCORDO CO	CUMENTOS ANE ar portaria-mec-09 capacitacao.pdf INSTRUO NORMA rositens a seguir DE QUE OS(AS) ASSIST AS INFORMAÇÕES DA AS INFORMAÇÕES DA AS INFORMAÇÕES DA AS PRECEITOS DO AR ITTIR, EM DOCUMENT IVERSA DA QUE DE ITE RELEVANTE.	Xados (clique no nome do documen Documento - 2006-define- cursos-de- ATIVA N 2 - 2018 - a.pdf TENTES SOCIAIS PODERÃO REALIZAR VISIT NDAS NOS DOCUMENTOS DIGITAIS SÃO N TIGO 299 DO CODIGO PENAL (FALSIDADI TO PÚBLICO OU PARTICULAR, DECLAR/ EVIA SER ESCRITA, COM FIM DE PR	to para visualiza-lo) Data envio 03/01/2019 13:13 03/01/2019 13:12 CAS DOMICILIARES AOS VERIDICAS, SENDO QUI EIDEOLOGICA), TRANSI UÇÃO QUE DELE DEVI EJUDICAR DIREITO, XCLUSIVAMENTE PARA	Tamanho 24107 70660 CANDIDATO TENHO CON CRITO ABAIXC A CONSTAR, CRIAR OBR A EQUIPE DI	Tipo Certidão de Casamento Boleto atualizado do Financiamento Habitacional S INGRESSANTES PELO SISTEMA DE RESERVA D ISCIENCIA DO AGRAVO QUE POSSA ESTAR COI DI NELE INSERIR OU FAZER INSERIR DEC IGAÇÃO OU ALTERAR A VERDADE SOBRI D PROCESSO SELETIVO/UFES.	E VAGAS. METENDO, LARAÇÃO E O FATO
Lista de doc Membro famili 2 MARIANA TAVARES 1 MARIA 1 APARECIDA 6. Ler e confirma ESTOU CIENTE DECLARO QUE CASO INFRINJA ART. 299. OM FALSA OU D JURIDICAMEN CONCORDO CO 7. Encaminhar a co	CUMENTOS ANE ar portaria-mec-09 capacitacao.pdf INSTRUO NORMA r os itens a seguir DE QUE OS(AS) ASSIST AS INFORMAÇÕES DA A OS PRECEITOS DO AR INTIR, EM DOCUMENT IVERSA DA QUE DE ITE RELEVANTE. OM OS TERMOS DO ED documentação para a	Xados (clique no nome do documen Documento - 2006- define- cursos-de- ATIVA N 2 - 2018 - a.pdf TENTES SOCIAIS PODERÃO REALIZAR VISIT ADAS NOS DOCUMENTOS DIGITAIS SÃO V TIGO 299 DO CODIGO PENAL (FALSIDADI TO PÚBLICO OU PARTICULAR, DECLAR, EVIA SER ESCRITA, COM FIM DE PR DITAL E EM DISPONIBILIZAR MEU E-MAIL E equipe de analise	to para visualiza-lo) Data envio 03/01/2019 13:13 03/01/2019 13:12 AS DOMICILIARES AOS (ERIDICAS, SENDO QUI EIDEOLOGICA), TRANSO ICÃO QUE DELE DEVI EJUDICAR DIREITO, XCLUSIVAMENTE PARA	Tamanho 24107 70660 CANDIDATO TENHO COI CRITO ABAIXO A CONSTAR, CRIAR OBR A EQUIPE DI	Tipo Certidão de Casamento Boleto atualizado do Financiamento Habitacional SI INGRESSANTES PELO SISTEMA DE RESERVA D ISCIENCIA DO AGRAVO QUE POSSA ESTAR COI DI NELE INSERIR OU FAZER INSERIR DEC IGAÇÃO OU ALTERAR A VERDADE SOBRE D PROCESSO SELETIVO/UFES.	Excluir X E VAGAS. METENDO, CLARAÇÃO E O FATO
Lista de doc Membro famili 2 MARIANA TAVARES 1 MARIA APARECIDA 6. Ler e confirma ESTOU CIENTE DECLARO QUE CASO INFRINJA ART. 299.00M FALSA OU D JURIDICAMEN CONCORDO CO 7. Encaminhar a C	CUMENTOS ANE ar portaria-mec-09 capacitacao.pdf INSTRUO NORMA rositens a seguir DE QUE OS(AS) ASSIST AS INFORMAÇÕES DA A OS PRECEITOS DO AR UTTIR, EM DOCUMENT IVERSA DA QUE DE UTE RELEVANTE. OM OS TERMOS DO ED documentação para a Clique em Confirmar p	Xados (clique no nome do documen Documento - 2006- define- cursos-de- ATIVA N 2 - 2018 - a.pdf TENTES SOCIAIS PODERÃO REALIZAR VISTI NDAS NOS DOCUMENTOS DIGITAIS SÃO O TIGO 299 DO CODIGO PENAL (FALSIDADI TO PÚBLICO OU PARTICULAR, DECLAR/ EVIA SER ESCRITA, COM FIM DE PR DITAL E EM DISPONIBILIZAR MEU E-MAIL E equipe de analise para encertar a anexação de documento	to para visualiza-lo) Data envio 03/01/2019 13:13 03/01/2019 13:12 AS DOMICILIARES AOS VERIDICAS, SENDO QUI EDEOLOGICAS, TRANSI SCIUDICAR DIREITO, XCLUSIVAMENTE PARA	Tamanho 24107 70660 CANDIDATO TENHO COL TENHO COL CRITO ABAIX A CONSTAR, CRIAR OBE A EQUIPE DI	Tipo Certidão de Casamento Boleto atualizado do Financiamento Habitacional S INGRESSANTES PELO SISTEMA DE RESERVA D ISCIENCIA DO AGRAVO QUE POSSA ESTAR COI SCIENCIA DO AGRAVO QUE POSSA ESTAR COI D NELE INSERIR OU FAZER INSERIR DEC IGAÇÃO OU ALTERAR A VERDADE SOBRI D PROCESSO SELETIVO/UFES.	E VAGAS. METENDO, LARAÇÃO E O FATO

Após a confirmação, o candidato pode visualizar a lista de documentos.



EXCLUSIVO PARA AS MODALIDADES L1, L2, L9 E L10

	sist	្វិ [ទា	SU 2018/1 -	Chamada regi	ular]					
С	adastro	Família	Documentos	Andamento da	Solicitação	Resultado				
En	ivio de	docur	nentação d	digital (apen	las form	ato PDF)				
1	Vao ha peno	dēncias a	té o momento.							
l	_ista de	docu	mentos an	exados (cliqu	e no nome d	o documento p	para visualiza-lo)			
	2 MARIANA TAVARES	Tamillar \	portaria-mec-(capacitacao.p	09-2006-define- df	cursos-de-		03/01/2019 13:13	24107	Certidão de Casamento	Excluir
	1 MARIA APARECIE	A	INSTRUO NOR	MATIVA N 2 - 20	018 - a.pdf		03/01/2019 13:12	70660	Boleto atualizado do Financiamento Habitacional	

Durante os processos de Conferência dos documentos e de Análise socioeconômica, se for detectada a necessidade ou ausência de alguma documentação, a equipe poderá solicitar pendências que será enviada para o e- mail do candidato, que deverá acessar o portal para anexar os documentos solicitados. Isso deve ser feito na aba "Documentos".

As pendências constarão numa tabela, na aba Documentos. Seguir o mesmo processo de anexar todos os documentos solicitados e encaminhar o processo. É importante observar o prazo de envio da documentação solicitada. Não será possível enviar documentos relativos a pendências com o prazo expirado.



EXCLUSIVO PARA AS MODALIDADES L1, L2, L9 E L10

	sisu	[SISU 2018/	1 - Cl	hamada regular]								
Cadas	stro Famí	lia Documen	tos /	Andamento da Solicit	ação Resultado							
nvic	de doo	umentaçã	io dis	gital (apenas f	formato PDF	-)						
Para	a enviar os d	ocumentos, segu	ir os se	guintes passos:		/						
1.s 2.s 3.s 4.0	elecionar o r elecionar o t elecionar o a licar no bota epetir os p	membro da famil ipo de document arquivo do docun io "Anexar docun o assos de 1 a 4	ia a que to; nento P nento"; I para	e se refere o document DF; cada documento qu	to; Je for anexar;							
6. i	ndicar que Confirm	concorda nar o envio da	com os docum	s termos do edital e os nentação para análise.	itens de ciência;							
	1. Mer	nbro familiar		2. Tipo (le documento			3. Arqu	ivo (Docume	nto PDF máxim	o 2MB)	
Sel	ecione o no	one o nome:					Browse	lo file selec	ted.			
4. Per	Anexar docu ndência:	umento <mark>clique</mark> S	neste b	otão para anexar o d	ocumento selecion	ado					$\hat{\nabla}$	
	Dat	a	Me	mbro familiar			Descrição			Situação	Praz	0
2	03/01/	2019 MARI	A APAR	RECIDA	anexar certidã	o de n	ascimento			nova	07/01/2019	
1	03/01/	2019 OZEI/	AS LOPI	ES	item 4.2. carte	ira de t	trabalho			nova	07/01/2019	
List	a de do	cumentos	ane	xados (clique no r	ome do document	o para	visualiza-lo)					
Me	embro fami	liar		Documento		D	ata envio	Tamanho		Тіро		Excluir
2 MA TA	ARIANA VARES	portaria-m capacitaca	ec-09- ao.pdf	-2006-define-curso	os-de-	03/0	01/2019 13:13	24107	Certidão de Casamento			
1 AP	ARIA ARECIDA	INSTRUO N	ORMA	TIVA N 2 - 2018 -	a.pdf	03/0	01/2019 13:12	/2019 13:12 70660 Boleto atualizado do Financiamento Habitacional				
6. L	er e confirm Estou cient	ar os itens a seg TE DE QUE OS(AS)	uir ASSIST	ENTES SOCIAIS PODER	ÃO REALIZAR VISIT/		IICILIARES AOS C		IS INGRESSANT	ES PELO SISTEMA	DE RESERVA DE	VAGAS.
	CASO INFRIN	JA OS PRECEITOS	DO AR	TIGO 299 DO CÓDIGO	PENAL (FALSIDADE	IDEOLO	OGICA), TRANSCR	RITO ABAIX	D:	nontro que ro.		
	ART. 299. O FALSA OU IURIDICAME	MITIR, EM DOCU DIVERSA DA Q INTE RELEVANT	JMENTO UE DE E.	O PÚBLICO OU PART. VIA SER ESCRITA,	ICULAR, DECLARAQ COM FIM DE PRE	ÃO QU	JE DELE DEVIA AR DIREITO, C	CONSTAR CRIAR OBF	, OU NELE IN RIGAÇÃO OU	SERIR OU FAZER ALTERAR A VER	INSERIR DECL	ARAÇÃO O FATO
	CONCORDO	COM OS TERMOS	DO ED	ITAL E EM DISPONIBIL	IZAR MEU E-MAIL EX	CLUSIN	/AMENTE PARA A	A EQUIPE D	O PROCESSO S	ELETIVO/UFES.		
7. E	ncaminhar a	documentação	para a (equipe de anâlise								
C	Confirmar	Clique em Conf	irmar p	ara encerrar a anexa	ão de documentos	2						

Atenção! Anexar *TODOS* os documentos, um de cada vez, antes de clicar no botão Confirmar.



Aba Resultado: Quando o resultado for liberado, o candidato receberá um e- mail com o resultado da análise da documentação. Pode também ver o resultado na aba "Resultado".

sisu [SISU 2018/1 - Chamada regular]
Cadastro Família Documentos Andamento da Solicitação Resultado
Resultado da análise
Reserva de vagas - baixa renda: candidato optante
Renda per Capita Auferida: R\$ 478.25
Deferimento inicial: Indeferido
Parecer do deferimento inicial:
apresentou documentação insuficiente
Deferimento após recurso:
Parecer do recurso:
Parener detalhado:
Forever decamado.



EXCLUSIVO PARA AS MODALIDADES L1, L2, L9 E L10

Após a disponibilização do resultado parcial, o candidato que não concordar com o resultado pode entrar com recurso durante o prazo estabelecido em edital. Para tanto, basta acessar o Portal do Candidato, entrar na aba Documentos, anexar a justificativa em formato PDF e os documentos que julgar necessário e encaminhar o processo.

Cadastro	Família	Documentos	Andamento d	a Solicitação	Resultado							
Envio de	e docun	nentação di	gital (ape	enas form	ato PDF)							
Para envi	Para enviar os documentos, seguir os seguintes passos:											
1. seleció 2. seleció 3. seleció 4. clicar r 5. repet	 selecionar o membro da familia a que se refere o documento; selecionar o tipo de documento; selecionar o arquivo do documento PDF; clicar no botão "Anexar documento"; repetir os passos de 1 a 4 para cada documento que for anexar; 											
6. indica	r que COI	ncorda com os	s termos do ec	lital e os itens d	le ciencia;							
7. CONTIFMAF o envio da documentação para analise.												
1	. Membro	mbro familiar 2. Tipo de documento						3. Arquiv	vo (Documento PDF r	náximo 2MB	3)	
Selecion	ne o nome	: ~	Selecione of	tipo:		\sim	Browse No	o file selecte	ed.			
4. Anex	4. Anexar documento clique neste botão para anexar o documento selecionado									prazo par recurso	ۍ ۲	ጉ
render	Data	Membro				Descrição			Situação	Pr	azo	
3 0	3/01/2019	Candidato(a)		Anexar docur	mentação de r	recurs	o de acordo co	m o edital.		nova	07/01/2	019
2 0	2 03/01/2019 MARIA APARECIDA				ão de nascime	ento				antiga	07/01/2019	
1 0	3/01/2019	OZÉIAS LOPE	S	item 4.2. cart	eira de trabali	ho		antiga	07/01/2	019		
Lista d Me	<mark>e docu</mark> mbro niliar	mentos ane	Xados (clia Documa	que no nome d ento	o documento j	para vi D	isualiza-lo) ata envio	Tamanho	Ti	ро		Excluir
3 MARIAN	IA S	Relatorio deferido	osDesaparec	idos(1).pdf		03/0	1/2019 13:27	3635	Certidão de Casament	0		
2 MARIAN	IA S	portaria-mec-09- capacitacao.pdf	-2006-define	e-cursos-de-		03/0	1/2019 13:13	24107	Certidão de Casamento			
1 MARIA APAREC	IDA	INSTRUO NORMA	TIVA N 2 - 3	2018 - a.pdf		03/0	1/2019 13:12	70660	Boleto atualizado do F Habitacional	inanciament	0	
6. Ler e c ESTOU DECLA CASO ART. 2 FALSA												
	299. OMITI A OU DIVE DICAMENTE	IR, EM DOCUMENT ERSA DA QUE DE ERELEVANTE.	O PUBLICO O VIA SER ESI DITAL E EM DISI	U PARTICULAF CRITA, COM I PONIBILIZAR M	R, DECLARAÇA FIM DE PREJU EU E-MAIL EXCI	UDICA UDICA	MENTE PARA A	RIAR OBRI	IGAÇÃO OU ALTERAR	A VERDADE	SOBRE	0 FATO
	299. omiti A OU DIVE DICAMENTE CORDO COM	R, EM DOCUMENT RSA DA QUE DE RELEVANTE, OS TERMOS DO ED	o publico o VIA SER ESI DITAL E EM DIS equipe de ana	U PARTICULAF CRITA, COM I PONIBILIZAR M alise	R, DECLARAÇA FIM DE PREJU EU E-MAIL EXCI	UDICA	MENTE PARA A	RIAR OBRI	IGAÇÃO OU ALTERAR	A VERDADE	SOBRE	0 FATO
JURID	299. OMITI A OU DIVE DICAMENTE CORDO COM LINHAR A COM	IR, EM DOCUMENT IRSA DA QUE DE I RELEVANTE. I OS TERMOS DO ED Umentação para a	O PUBLICO O VIA SER ESI DITAL E EM DISI equipe de ana	U PARTICULAR CRITA, COM I PONIBILIZAR M Nise	R, DECLARAÇA FIM DE PREJU EU E-MAIL EXCI	UDICA	AMENTE PARA A	RIAR OBŔI	IGAÇÃO OU ALTERAR	A VERDADE	SOBRE	o fato

Atenção! Anexar *TODOS* os documentos, um de cada vez, antes de clicar no botão Confirmar.